

POLATELİ

İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI

(EK-2)

S N	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çiftçi Kayıt Sistemine İlk Kayıt	<p>1.ÇKS'ye başvuruda bulunan çiftçilerden çiftçi kayıt formu istenir. (Form A)(İlk kez müracaat eden çiftçilere bu form boş olarak verilir.)</p> <p>2.Gerçek kişilerden, T.C.Kimlik nolu Nüfus Cüzdanının Fotokopisi</p> <p>3.Tüzel kişilerden; ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve yetki belgesi</p> <p>4.Çiftçilik Belgesi örneği (Ziraat Odasından)</p> <p>5.Çiftçilerden tarım arazisinin aidiyetini gösterir aşağıdaki belgelerden birisi istenir.</p> <p>5.1.Tarım arazisi başvuru sahibi çiftçiye ait ise, tapu sicil müdürlüğünden tapu sureti veya ekstresi,</p> <p>5.2.Tarım arazisi başka bir gerçek veya tüzel kişiye ait ise, kira sözleşmesi, arazinin sahibine ait onaylı tapu sureti,</p> <p>5.3.Tarım arazisi Hazine adına tespit ve tescil edilmiş ise; defterdarlıktan veya mal müdürlüğünden kiraladığına dair kira sözleşmesi, tapu ekstresi</p> <p>5.4.Tarım arazisinin mülkiyeti vakıflara ait ise, ilgili vakıflarla yapılmış kira sözleşmesi ve onaylı tapu sureti,</p> <p>5.5.Tarım arazisi köy tüzel kişiliğine ait ise, muhtar ve en az iki aza tarafından onaylanan köy senedi ile birlikte köye aidiyetini gösterir onaylı tapu sureti,</p> <p>6.Tarım arazisi birden fazla kişiye ait ise, tapu sureti ile birlikte diğer hissedarlarla yapılmış muhtar onaylı Muvafakatname-1</p> <p>7.İşlenen tarım arazisinin mülkiyeti eş ve/veya birinci derece akrabaları olan anne, baba ve çocuklara ait ise maliklerin onaylarının bulunduğu Muvafakatname-2 istenir.</p> <p>8.Vesayet altındaki kişiler için mahkeme kararının onaylı sureti istenir. (Vesayet altındaki kişiler vasileri aracılığı ile başvurabilirler.)</p> <p>9- Arazi Bilgileri Formu (Form C)</p>	3 GÜN
2	ÇKS Kayıt Güncelleme	<p>Kimlik, Arazi bilgilerinde değişiklik yok ise;</p> <p>1-Çiftçi Kayıt Formu (Form A) (Doldurulmuş olarak verilir.)</p> <p>2-Çiftçi Belgesi</p> <p>3-T.C.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</p> <p>4-Arazi Bilgileri Formu (Form C) (Muhtarlıktan onaylı)</p> <p>Değişiklik Varsa; Güncellenecek bilgi ile ilgili ekler,</p> <p>1-Çiftçi Kayıt Formu (Form A) (Doldurulmuş olarak verilir.)</p> <p>2-Çiftçi Belgesi</p> <p>3-T.C.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</p> <p>4-Arazi Bilgileri Formu (Form C) (Muhtarlıktan onaylı)</p> <p>5-Değişiklik yapılan arazi ile ilgili Tapu Müdürlüğünden "Kayıtlarımıza Uygun" ibareli, onaylı tapu fotokopisi</p> <p>6-Onaylı Kira sözleşmeleri ve kiraya verenlerin nüfus kayıt örnekleri (kiralık arazi varsa)</p>	1 GÜN

		8-Formlar -Tarımsal Faaliyetler Formu -Muvvaffakatname -2 Formu (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için) -Muvvaffakatname -1 Formu (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziye beyanı için) -Arazi Kiralık İse Kira Kontratı	
3	ÇKS Belgesi Verilmesi	1- T.C. Kimlik No. (Güncel ÇKS kaydını yaptırmış olması gerekir)	1 SAAT
4	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemeleri	1.Mazot, kimyevi gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi (Ek-1), 2.ÇKS'ye kayıtlı her bir 50 dekar ve üzeri tarım arazisinin kimyevi gübre destekleme ödemesinden yararlanabilmesi için Toprak Analizi Formu (Ek-2), 3.ÇKS kaydı güncelleştirilmemiş çiftçiler için güncelleştirilmiş çiftçi kayıt formu.	20 DAKİKA
5	Toprak Analizi Desteklemesi	1.Mazot, kimyevi gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi (Ek-1), 2.Toprak analizi desteğinden faydalanmak isteyen çiftçilerin Toprak Analizi Formu (Ek-2),	20 DAKİKA
6	Yem Bitkisi Desteklemeleri	1.Basvuru dilekçesi (Ek-15). 2-ÇKS Belgesi. 3.Gerektiğinde ilçe müdürlüğünce istenecek diğer belgeler.	20 DAKİKA
7	Sertifikalı Tohumluk Kullanımı Desteklemesi	1. Başvuru Dilekçesi (Ek-1) 2. Talep Formu (Ek-2) 3. Tohumluk Satış Faturası 4.Tohumluk Sertifikası Fotokopisi 5. Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi	2 SAAT
8	Sertifikalı Fidan Kullanımı Desteklemesi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Talep Formu 3. Fidan Satış Faturası 4. Fidan Sertifika Fotokopisi 5. Güncel ÇKS Belgesi	2 SAAT
9	Organik Tarım Desteklemesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Tarım Bakanlığından alınan "Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair belge 3- ÇKS kayıtlı değilse ÇKS'de kaydını yaptırmak zorundadır.	20 DAKİKA
10	Prim Uygulamaları	Ayçiçeği, kütlü pamuk, soya fasulyesi, kanola, dane mısır, aspir gibi ürünler ön tespitle kayıt altına alınır. -Ön Koşul: ÇKS ye kayıtlı olmak 1-Başvuru Dilekçesi 2-Ürün Satış Belgeleri (Fatura, Müstahsil Makbuzu) 3-Borsa Tescil Beyannamesi. 4. Formlar - Başvuru Dilekçesi - Taahhütname - Prim Kayıt Formu * Arazi Kontrolleri	1 SAAT
11	Çiğ Süt Desteklemeleri	1-T.C. Nüfus Cüzdanı fotokopisi(1 kez) 2-Müstahsil ya da fatura(Aylık)	10 DAKİKA
12	Anaç Sığır-Manda Yetiştiriciliği Desteklemeleri	1- Anaç sığır desteklemesinde; ekinde başvuruda bulunan üyelerinin listesi ile merkez birliklerinden alınan icmal hazırlama yetki belgesi bulunan yetiştirici örgütlerinin başvuru dilekçesi, 2- Anaç manda desteklemesinde, başvuru dilekçesi ve Türkvet İşletme Tescil belgesi,	15 DAKİKA
13	Buzağı Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA

		2-Dişi Buzağılara Brucella S-19 Aşısı Yaptırmak.	
14	Anaç Koyun-Keçi Desteklemeleri	1- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerince üyelerinin üyelik durumunu da belirten ve ekinde başvuru listeleri olan dilekçe 2- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerinin Merkez Birliğince düzenlenmiş icmal hazırlama yetki belgesi	15 DAKİKA
15	Arıcılık Aktif Koloni Desteği	1- Dilekçe (Ek-1) 2- Arılık ve Koloni Bildirim Formu (Ek-2) 3- Arıcının kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat ediyor ise Arı Konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu	15 DAKİKA
16	Tarımsal Yayım Danışmanlık Desteği (TYDD)	1-Başvuru formu ve taahhütname, 2- Nüfus cüzdanının il/ilçe müdürlüğü tarafından onaylanmış sureti, 3- Hizmet alım/satım faturası, 4- Çiftçinin/tarımsal işletmenin almış olduğu danışmanlık hizmetinin türüne göre aşağıdaki belgelerden bir ve/veya birkaçı istenir. a-İl/ilçe müdürlüğü onaylı ÇKS belgesi, b-AKS (Arıcılık Kayıt Sistemi) belgesi, c-Su ürünleri yetiştiricilik belgesi, ç- Pasaportlarının il/ilçe müdürlüğü onaylı sureti.	20 dakika (İlgili Tebliğde belirtilen süre içerisinde başvuru yapılması gerekmekte olup icmallerin askıya çıktığında kontrolü zorunludur.)
17	Tarım ve Hayvancılık Amaçlı Hisseli Satışlar	1-Tapu Sicil Müdürlüğü yazısı 2-Tapu Kaydı (Çaplı Kroki)	1 GÜN
18	Tarımsal Gelir	Tapu Kayıtları (İkamet edilen ve Nüfusa Kayıtlı olduğu yere ait) Vukuatlı Nüfus Kayıt Bilgileri	20 DAKİKA
19	Gezginci Arıcı Konaklama İzni	1-Başvuru Dilekçesi 2-İşletme Numarası Belgesi 3-Arı Sağlık Belgesi 4-Mense-i Şahadetnamesi 5-Arı Konaklama Belgesi 6-Arı Yetiştiricileri Birlik Üyelik Belgesi 7-Döner Sermaye Makbuzu	15 DAKİKA
20	Gıda Şikayeti Değerlendirme	1-Alo gıda hattı şikayet formu 2-Kontrol ve Denetim Tutanağı	15 GÜN
21	Amatör Balıkçı Belgesi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Nüfus Cüzdanı 3. Fotoğraf (1 adet)	1 GÜN
22	Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Alma İşlemi	1-Mense Şahadetnamesi 2-Sığırlarda Pasaport 3-Çift Tırnaklılarda Şap Aşısı 4-Tek Tırnaklılarda Kimlik Belgesi 5-Hayvan Maddeleri İçin; Belediye Veterinerinden Kesim raporu, Faturanın Fotokopisi 6-Kedi Ve Köpek İçin Aşı Karnesi 7-Döner sermaye sevk raporu ücreti, dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz	1 SAAT
23	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Küpe Kontrolü	1 GÜN
24	İşletme Hayvan Varlığını	1- Başvuru dilekçesi	20 DAKİKA

	Gösterir Belge	2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge 3- Nüfus Cüzdan fotokopisi	
25	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu	20 DAKİKA
26	Pasaport(Sığır)	1- T.C Kimlik No İbrazı	15 DAKİKA
27	Zirai İlaç Reçetesi	1- Nüfus Cüzdanının aslı 2- Varsa hasatlık zararlıya ait örnek	20 DAKİKA
28	Tabii Afetlerin Neden Olduğu Hasar Tespitleri	1-Dilekçe	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Polateli İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Polateli Kaymakamlığı
İsim	Yusuf KAHRAMAN	İsim	Mahmut ŞENER
Unvanı	İlçe Müdürü V.	Unvanı	Kaymakam
Adres	Atatürk Mahallesi Tarım Cad. No:16 Polateli / KİLİS	Adres	Şehit Ali Mahallesi, İsmet Paşa Cad. No:8 Polateli / KİLİS
Tel / Faks	0348 725 12 11 / 0348 725 12 14	Tel / Faks	0348 725 10 25 / 725 11 88
e-posta	http://kilis.tarimorman.gov.tr/polateli	e-posta	www.polateli.gov.tr